

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств муниципального образования городского округа «Инта» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта»

1. Настоящий Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Коми (далее - Управление) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования городского округа «Инта», лицевые счета которым открыты в Управлении.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта») представляет Управлению по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее соответственно - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 8 и 9 настоящего Порядка, а также наличие документов, определенных в пунктах 7 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Распоряжения получателем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта») Управлению.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта») для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта», а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте,

исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета муниципального образования городского округа «Инта»);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Распоряжению;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (при наличии);

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег);

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

14) реквизитов (номера, дата) документов (предмета государственного контракта, договора, соглашения) (при наличии);

15) реквизитов (типа, номера, даты) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

5. Положения подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования городского округа «Инта») в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта»).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации действующим в текущем финансовом году;

4) соответствие указанных в Распоряжении кодов целей (аналитических кодов) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа;

5) не превышение сумм в Распоряжении остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

7) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на соответствующие казначейские счета;

8) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» по денежному обязательству и платежу;

10) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

11) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства;

12) не превышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) не превышение указанной в Распоряжении, суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным решением о бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на текущий финансовый год и плановый период;

14) не опережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по муниципальному контракту, договору аренды;

15) при санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, связанным с реализацией бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта», предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта» дополнительно осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

соответствие информации, указанной в Распоряжении, информации, содержащейся в Постановлении об инвестиционных проектах, финансируемых за счет бюджетных средств, на текущий финансовый год и плановый период, утвержденном администрацией муниципального образования городского округа «Инта»;

не превышение суммы, указанной в Распоряжении, остатку бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год по объекту капитальных вложений.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которым формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» осуществляется Управлением, получатель бюджетных средств представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 8, строке 3 пункта 9 графы 3 Перечня документов (при оплате денежных обязательств, связанных с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия)

органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов), строках 1, 5 - 11 пункта 11 графы 3 Перечня документов.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному контрактом, договором, предусматривающим обязанность получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета, получатель средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» представляет Управлению не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по указанному государственному контракту, договору платежный документ на перечисление в доход соответствующего бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по названному государственному контракту, договору.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» текстовому назначению платежа, исходя из текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов целей (аналитических кодов) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа;

4) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта» осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если форма Распоряжения или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 3, 4, подпунктами 1 - 12 пункта 6, пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Управление не позднее сроков, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта») уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования

системы казначейских платежей.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа «Инта»), с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.